
RUN

Reductor de URLs

Manual del usuario con perfil de Gestor

Versión

1.6-1.0

Fecha de revisión

25/03/2024

Realizado por

Equipo RUN & Sist. Desarrollo

ÍNDICE

1	HISTÓRICO DE VERSIONES	3
2	OBJETIVO DEL DOCUMENTO.....	5
3	ACCESO A RUN – PERFIL GESTOR.	5
3.1	REQUISITOS PREVIOS.....	5
3.2	ACCESO A RUN – PERFIL GESTOR	6
4	TIPOS DE USUARIOS	7
5	USO DE RUN – PERFIL GESTOR.....	8
5.1	PERFIL DEL USUARIO	9
5.1.1	<i>Perfil.....</i>	9
5.1.2	<i>Salir</i>	10
5.2	GRUPOS	11
5.2.1	<i>Editar grupos.....</i>	13
5.2.2	<i>Nueva asignación.....</i>	15
5.3	GESTIÓN DE URLS	21
5.3.1	<i>Nueva URL.....</i>	22
5.4	ESTADÍSTICAS	27

1 Histórico de versiones

Versión Documento	Versión RUN	Fecha	Revisado por	Descripción
1.1-1.0	1.1.0	15/03/2021	Equipo de documentación de RUN	Versión inicial del documento.
1.1-1.1	1.1.0	12/04/2021	Equipo de documentación de RUN	Actualización general del documento.
1.1-1.2	1.1.0	12/05/2022	Equipo de documentación de RUN	Actualización de la plantilla de documentación. Revisión general del documento.
1.4-1.0	1.4	20/02/2023	Equipo de documentación de RUN	Se actualiza el versionado del documento, añadiendo a los dos primeros números los que corresponden a la versión del proyecto en PRO. Revisión y actualización general del documento.
1.4-1.1	1.4	01/03/2022	Equipo de documentación de RUN	Se actualiza las capturas de pantalla del documento.
1.4-1.2	1.4	10/03/2022	Equipo de documentación de RUN	Se actualiza la información del documento en los siguientes apartados: <ul style="list-style-type: none"> Gestión de URLs → Se incluye nota informativa sobre botón Cancelar.
1.4-1.3	1.4	25/04/2023	Equipo de documentación de RUN	Se actualiza la información del documento del apartado: Estadísticas .
1.4-1.4	1.4	21/06/2023	Equipo de documentación de RUN	Se actualiza la información del documento del apartado: <ul style="list-style-type: none"> Nueva URL <ul style="list-style-type: none"> → Mostrar URL → Editar URL → Eliminar URL
1.4-1.5	1.4	24/08/2023	Equipo de documentación de RUN	Se actualiza la información del documento del apartado: Estadísticas → Se deja constancia que el usuario gestor solo podrá tener acceso a estadísticas de sus grupos.

1.6-1.0	1.6.1	25/03/2024	Equipo de documentación de RUN	<p>Se actualizan cabeceras del documento conforme a las actualizaciones de los logos del Ministerio.</p> <p>Se actualiza versionado del documento de acuerdo con la versión de la aplicación en su entorno de Producción.</p> <p>Se actualizan capturas de pantalla de la aplicación.</p> <p>Se actualizan apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a RUN – Perfil Gestor • Uso de RUN – Perfil Gestor <p>Se incluye nuevo apartado Grupos y sus subapartados Editar grupos y Nueva asignación.</p>
---------	-------	------------	--------------------------------	--

Tabla 1. Histórico de versiones

2 Objetivo del documento

RUN es una aplicación encargada de recortar las URLs que son demasiado largas para aparecer en documentos oficiales y resto de medios. Además, permite relacionar la URL original y su alias acortado.

Este documento detalla las funcionalidades de la zona administrativa de la aplicación **RUN – Reductor de URLs**. En el caso específico de este, se describirán las funcionalidades de aquellos usuarios que tengan perfil de **GESTOR**.

3 Acceso a RUN – Perfil Gestor.

3.1 Requisitos previos

Para un correcto funcionamiento es necesario cumplir con los siguientes requisitos previos:

- **Recomendaciones de navegador**

Los navegadores y versiones soportados por RUN son los siguientes:

Mozilla Firefox (Windows/Linux) 109.0


Mozilla Firefox ESR (Windows)102.7

Google Chrome/Chromium (Windows/Linux) 109.0


Microsoft Edge 109.0 (Versión Chromium Windows).

- **Autenticación en RUN**

Para ingresar a RUN es necesario que se identifique mediante AutenticA usando un certificado digital.


Nota

Si no está dado de alta en AutenticA, puede solicitarlo pulsando en el botón **Solicite el alta**.





3.2 Acceso a RUN – Perfil Gestor

Para acceder a RUN visite la siguiente url:

<https://run-gestion.redsara.es/autentica/login>

Una vez dentro de la pantalla de identificación pulse sobre el botón Acceder.

Información

El acceso a RUN requiere que se identifique mediante el portal de AutenticA a través de certificado digital.

AutenticA es el repositorio horizontal de usuarios de las Administraciones Públicas, que incluye servicios de autenticación, single sign on y aprovisionamiento, en el contexto de los aplicativos que se encuentren en el ámbito del cloud SARA.

Requisitos técnicos

Últimas versiones de los navegadores Firefox 47+, Chrome 48+, IE11+

Resolucion óptima de pantalla: 1024px x 768px

Acceso con AutenticA

Acceder

[Solicite el alta si aún no está registrado.](#)

El sistema mostrará lo redirigirá a AutenticA para que seleccione su certificado digital.



4 Tipos de usuarios

¡ATENCIÓN!

En este manual solo se desarrollan las acciones relativas a la gestión y configuración del usuario con perfil de **GESTOR**.

Si usted es tiene un perfil de ADMINISTRADOR debe consultar el **Manual de usuario con perfil Administrador**.

RUN cuenta con dos tipos de perfiles de usuarios:

Perfil	Descripción
Administrador	Los usuarios con este perfil pueden realizar todas las acciones dentro del sistema, ingresado en todas las opciones del menú superior de RUN.
Gestor	Este tipo de perfil solo pueden gestionar las URLs de los grupos en los que esté dado de alta y ver las estadísticas.

5 Uso de RUN – Perfil Gestor

Cuando se ingresa por primera vez a la aplicación RUN, el sistema muestra la **pantalla inicial**, que es similar a la siguiente imagen:



Las partes de la pantalla inicial disponibles son las siguientes:

Partes de la pantalla inicial	Descripción
Menú superior	<p>Muestra todas las opciones que puede ver un usuario con perfil de GESTOR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Gestión de URLs: Pagina inicial por defecto de la aplicación. Muestra la lista de URLs (largas y cortas) del grupo al que pertenece y las acciones. 2) Grupos: Muestra los grupos que están asociados al usuario gestor logueado, así como también las diferentes posibilidades de edición y creación de nuevos usuarios para el mismo. 3) Estadísticas: Muestra las estadísticas de generación de URLs por mes. 4) Dato del usuario logueado: Muestra el DNI del usuario con permiso de Gestor logado.
Buscador de URL corta	<p>Permite buscar de manera rápida y fácil una URL corta.</p>
Paginador	<p>Permite desplazarse de una página a otra de la lista de URLs de manera rápida y fácil.</p>
Nueva URL	<p>Opción para acortar una nueva URL.</p>
Listado de URLs	<p>Muestra la lista de todas las URLs.</p>

5.1 Perfil del usuario

Esta opción muestra a priori el dato (DNI) del usuario Gestor logado. Para ver con más detalle los datos generales del usuario, pulse sobre el DNI de usuario logado.



5.1.1 Perfil

Esta opción muestra el detalle de los datos del usuario logado. Si desea ver los datos de su usuario pulse sobre la opción **Perfil**.



El sistema le mostrará la pantalla **Datos de usuario**, que incluye la siguiente información:

Campos de la pantalla Datos de usuario	Descripción
Nif	Número de identificación fiscal del usuario logado.
Nombre	Nombre del usuario logado.
Apellido	Apellidos del usuario logado.
Email	Correo electrónico del usuario logado.
Activo	Indica si el usuario está o no activo en la aplicación.
Edita	Permite modificar/actualizar los datos del usuario logado. Para ello pulse sobre el botón Editar .

	<div data-bbox="624 248 1232 627"> <p>Editar Usuario</p> <p>NIF: <input type="text"/></p> <p>Nombre: <input type="text"/></p> <p>Primer apellido: <input type="text"/></p> <p>Segundo apellido: <input type="text"/></p> <p>Email: <input type="text"/></p> <p>Activo: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Aceptar"/></p> </div> <p>A continuación, edite los datos que desee. Si no desea continuar con el proceso pulse sobre el botón Cancelar, de lo contrario pulse sobre el botón Aceptar.</p>
<p>Eliminar</p>	<p>Esta opción no está permitida actualmente. Si pulsa sobre este botón el sistema le mostrará el siguiente mensaje:</p> <div data-bbox="523 857 1332 983"> <p>Acceso denegado</p> <p>No está dado de alta o su entidad no tiene acceso a la aplicación.</p> <p>Solicite el alta o vuelva a intentarlo.</p> </div> <p>A continuación, pulse sobre el botón Vuelva a intentarlo para volver a logarse en la aplicación.</p>
<p>Volver</p>	<p>Permite volver a la página de inicio de la aplicación RUN.</p>

5.1.2 Salir

Esta opción permite salir de manera segura de la aplicación RUN. Por lo tanto, si desea finalizar su sesión, pulse sobre el botón **Salir**.



5.2 Grupos

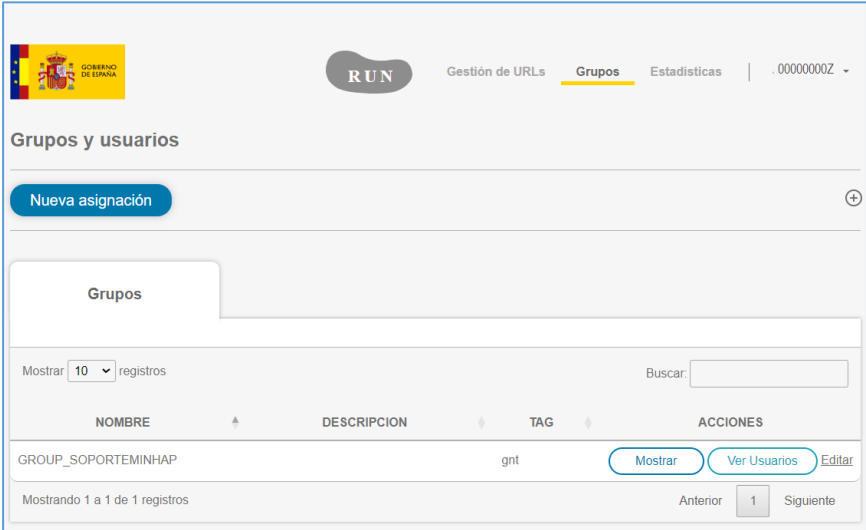
Cuando un usuario ingresa por primera vez a RUN verá una pantalla sin ningún tipo de información en cuanto a URLs creadas (puede ver apartado **Gestión de URLs**), tal como se muestra en la siguiente imagen.



Para poder gestionar los grupos creados, tanto de un usuario que ingresa por primera vez a RUN como de uno que ya haya ingresado y tenga URLs asociadas, pulse sobre la opción de la pantalla de inicio **Grupos**.



La pantalla de **Grupos y usuarios** muestra la información general del o de los grupos asociados al usuario logueado, así como también las opciones de edición y asignación de usuarios a los mismos.



Los campos disponibles en esta pantalla son los siguientes:

Campos de la pantalla Grupos y usuarios	Descripción
Nombre	Muestra el nombre del grupo o grupos a los que pertenece el usuario logueado. Los grupos que se generan por defecto para usuarios nuevos, se crean con el formato “GROUP_[nombre del usuario]”.
Descripción	Muestra una descripción breve del grupo creado. Los grupos que se crean de manera automática no tienen este dato cumplimentado.
TAG	Muestra la etiqueta de identificación del grupo. La TAG de un grupo se crea de manera automática; para modificar una TAG siendo usuario con perfil gestor, es necesario que abra una incidencia solicitando el cambio de TAG para que se asigne aquel que sea requerido, siempre y cuando no hayan sido creadas URLs previamente. IMPORTANTE: Si ya han sido creadas URLs con el TAG por defecto no podrá ser modificado.
Acciones	Las acciones que puede realizar son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar: permite ver los datos del grupo y la lista de URLs acortadas asociadas al grupo. • Ver usuarios: Muestra los datos de los usuarios asociados al grupo. • Editar: Permite editar los datos de un grupo.
Nueva asignación	Permite asignar o hacer responsable de un grupo a un nuevo usuario. Adicionalmente, el sistema muestra un botón con el símbolo más (+) que permite desplegar de manera rápida los campos de nueva asignación.

Paginador

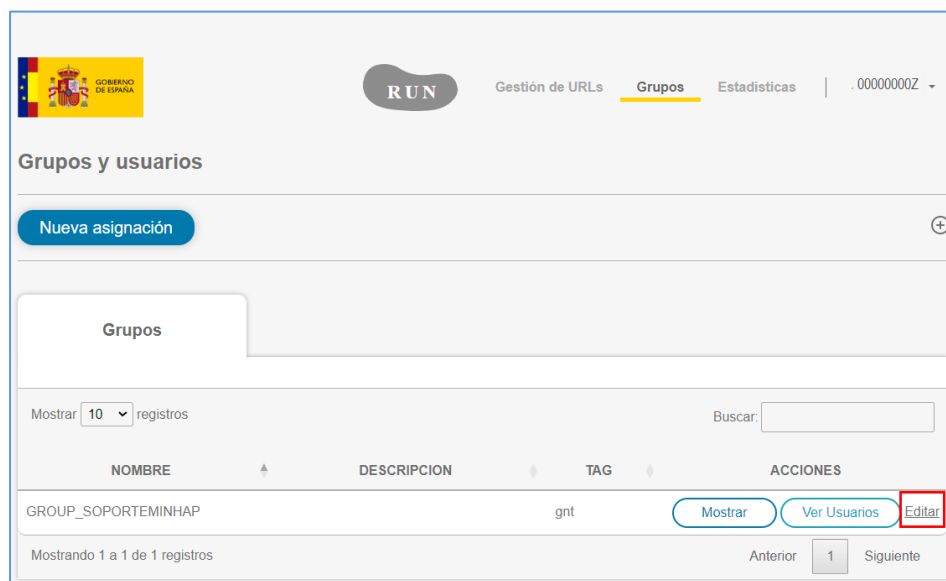
Permite ir de una página otra para ver y consultar los diferentes registros que se encuentran asociados a una URL.

Buscador


Permite buscar de manera rápida diferentes grupos creados asociados al usuario logueado.

5.2.1 Editar grupos

Permite editar los datos de un grupo. Para modificar los datos de un grupo (nombre y descripción) pulse sobre el botón **Editar**.



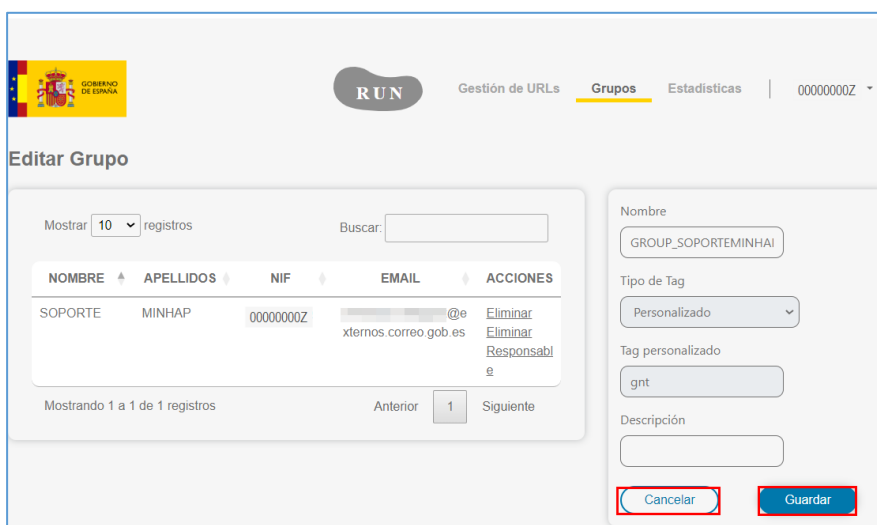
Una vez dentro, el sistema muestra los siguientes datos: nombre, apellidos, NIF, email, opciones (eliminar y eliminar responsable).



Nota

Un usuario responsable de un grupo no puede ser eliminado si no se ha añadido previamente una nueva asignación a otro usuario para que cumpla con esta función.

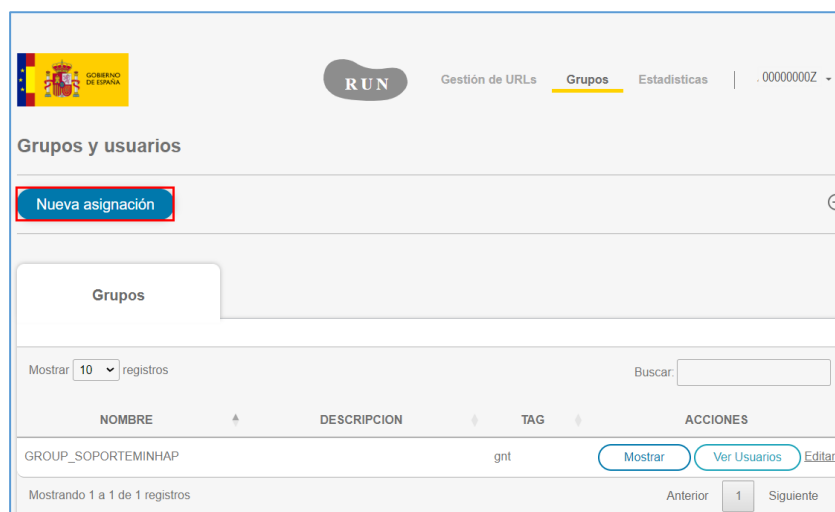
A continuación, puede modificar el nombre del grupo y la descripción. Si desea continuar con el proceso pulse sobre el botón **Guardar**, de lo contrario pulse sobre el botón **Cancelar**.



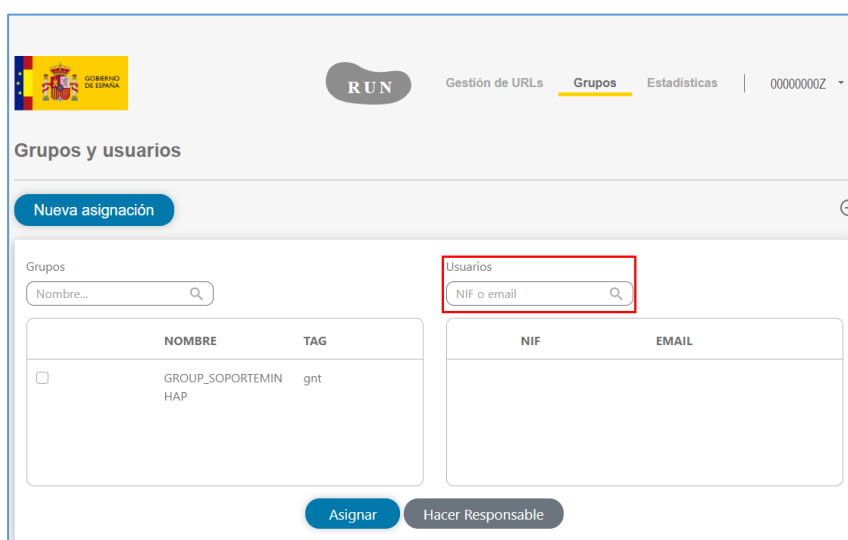
Si el grupo fue editado de manera correcta el sistema mostrará un mensaje similar al siguiente: **“Grupo editado correctamente”**.

5.2.2 Nueva asignación


Esta opción permite añadir un nuevo usuario al grupo seleccionado. Para crear un nuevo usuario pulse sobre el botón **Nueva asignación**.




El sistema muestra la pantalla de creación de nueva asignación. A continuación, se debe introducir en el campo **Usuarios** el DNI o correo electrónico completo del nuevo.



Una vez introducido el dato, se muestra el dato de completo en el bloque de Usuarios.




Gestión de URLs
Grupos
Estadísticas
0000000Z

Grupos y usuarios

Nueva asignación

Grupos


	NOMBRE	TAG
<input type="checkbox"/>	GROUP_SOPORTEMIN HAP	gnt


Usuarios

	NIF	EMAIL
<input type="checkbox"/>	12345678Q	@externos.correo.gob.es

Asignar
Hacer Responsable

A continuación, seleccione tanto el grupo como el usuario al que desea **Asignar** o **Hacer responsable** y pulse sobre el botón correspondiente.




Gestión de URLs
Grupos
Estadísticas
0000000Z

Grupos y usuarios

Nueva asignación

Grupos

	NOMBRE	TAG
<input checked="" type="checkbox"/>	GROUP_SOPORTEMIN HAP	gnt

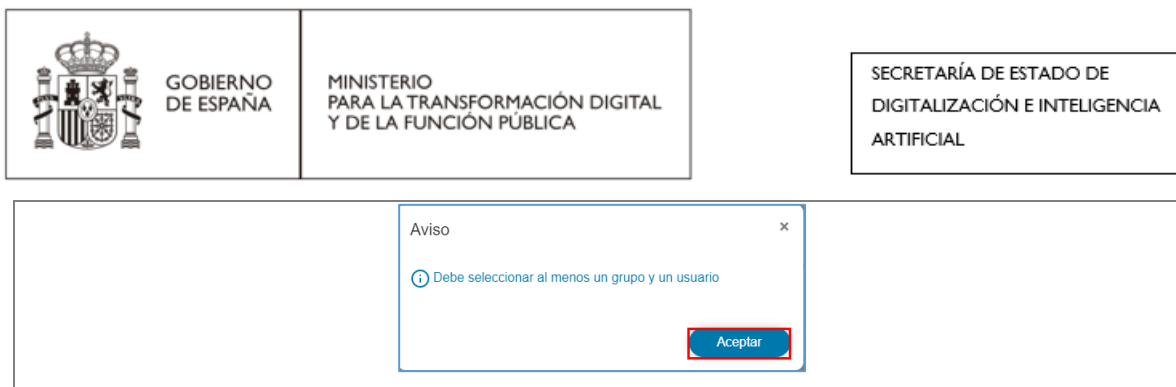
Usuarios

	NIF	EMAIL
<input checked="" type="checkbox"/>	12345678Q	marcos.delafuente@externos.correo.gob.es

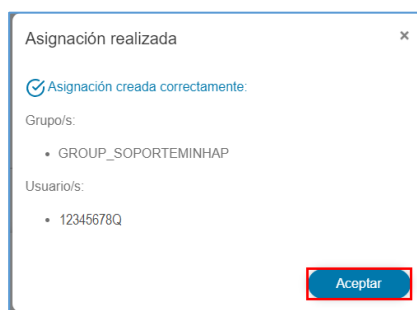
Asignar
Hacer Responsable

Importante

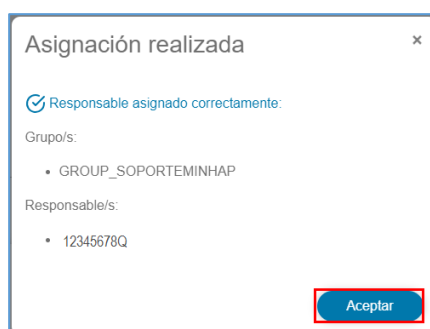
Si no se selecciona al menos un grupo y un usuario el sistema no le dejará continuar y le mostrará un mensaje de aviso con el siguiente mensaje: **“Debe seleccionar al menos un grupo y un usuario”**. A continuación, pulse sobre el botón **Aceptar** para continuar.




Si la asignación se ha realizado con éxito el sistema mostrará un mensaje similar al siguiente: **“Asignación realizada. Asignación creada correctamente: Grupo/s [nombre del grupo], Usuario/s [DNI o correo electrónico del nuevo usuario]”**. Una vez leído el mensaje pulse sobre el botón **Aceptar**.



Si la asignación del nuevo responsable se ha realizado con éxito el sistema mostrará un mensaje similar al siguiente: **“Asignación realizada. Responsable asignado correctamente: Grupo/s [nombre del grupo], Responsable/s [DNI o correo electrónico del nuevo usuario]”**. Una vez leído el mensaje pulse sobre el botón **Aceptar**.



Si quiere ver la lista de usuarios de un grupo pulse sobre el botón Ver usuarios.



RUN

Gestión de URLsGruposEstadísticas

.0000000Z

Grupos y usuarios

Nueva asignación

Grupos

Mostrar 10 registros

Buscar:

NOMBRE	DESCRIPCION	TAG	ACCIONES
GROUP_SOPORTEMINHAP		gnt	MostrarVer UsuariosEditar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior1Siguiente

A continuación, el sistema muestra la lista de usuarios de un grupo.

Mostrar 5 registros

Buscar:

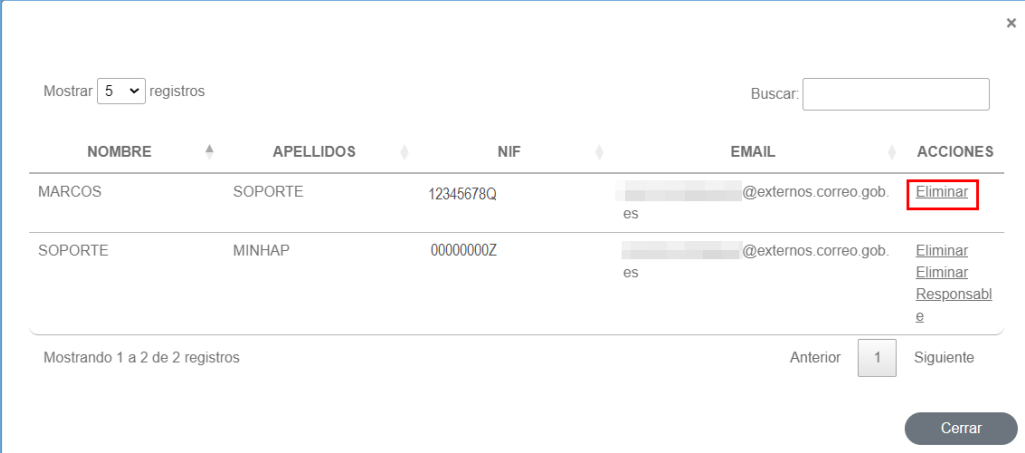
NOMBRE	APELLIDOS	NIF	EMAIL	ACCIONES
MARCOS	SOPORTE	12345678Q	@externos.correo.gob.es	Eliminar
SOPORTE	MINHAP	00000000Z	@externos.correo.gob.es	Eliminar Eliminar Responsabl e

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior1Siguiente

Cerrar

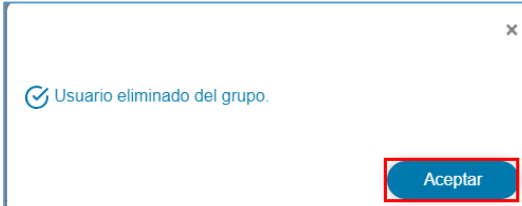
Si desea eliminar un usuario asociado a un grupo pulse sobre el botón **Eliminar**.



Una vez pulsada la opción Eliminar, el sistema le mostrara un mensaje de confirmación de la acción similar al siguiente: “**¿Desea eliminar este elemento?**”. Si desea continuar con el proceso pulse sobre el botón **Aceptar**, de lo contrario pulse sobre el botón **Cancelar**.



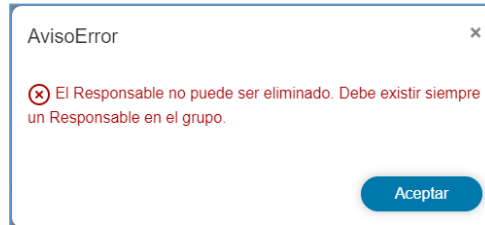
Si el usuario se ha eliminado de manera correcta el sistema mostrará un mensaje similar al siguiente: “**Usuario eliminado del grupo**”. A continuación, pulse sobre el botón **Aceptar** para salir del mensaje.



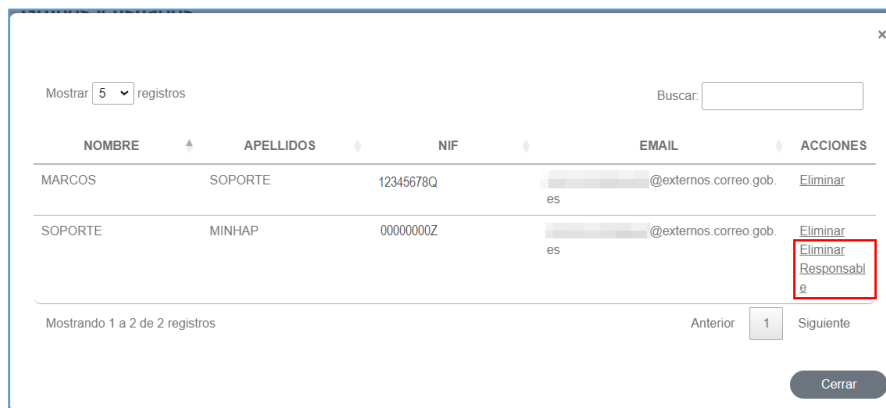
Del mismo modo, para eliminar un usuario responsable de un grupo es necesario que previamente se haya asignado a otro usuario como el responsable.



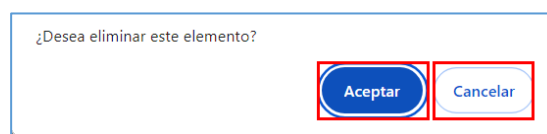
Un grupo SIEMPRE debe tener un “Responsable” asignado. Si está intentando eliminar un responsable de grupo sin antes haber seleccionado a otro, el sistema le mostrará el siguiente mensaje de advertencia: **“El Responsable no puede ser eliminado. Debe existir siempre un Responsable en el grupo”**.



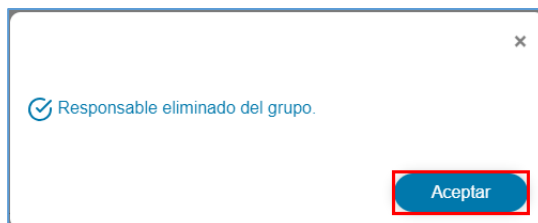
Si desea eliminar un usuario asociado a un grupo pulse sobre el botón **Eliminar**.



Una vez pulsada la opción Eliminar, el sistema le mostrara un mensaje de confirmación de la acción similar al siguiente: **“¿Desea eliminar este elemento?”**. Si desea continuar con el proceso pulse sobre el botón **Aceptar**, de lo contrario pulse sobre el botón **Cancelar**.



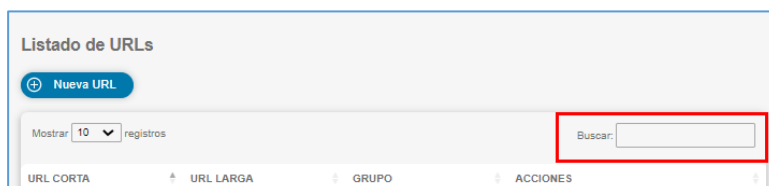
Si el Responsable del grupo se ha eliminado de manera correcta el sistema mostrará un mensaje similar al siguiente: **“Responsable eliminado del grupo”**. A continuación, pulse sobre el botón **Aceptar** para salir del mensaje.



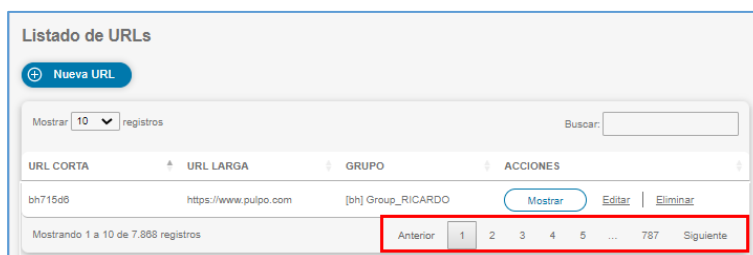
5.3 Gestión de URLs

Esta opción muestra la lista de las URLs acortadas y la opción para crear nuevas URL acortadas.

Además, la lista de gestión de URLs permite utilizar un sencillo buscador para localizar una URL específica. Para ello, puede introducir en la casilla del buscador una seguidilla de caracteres que contenga la URL a buscar y el sistema le mostrará, de manera automática, las URLs que contengan dichos caracteres.



La lista de URLs también cuenta con un paginado que permite ir de una página a otra de manera fácil y rápida.



Nota

Al pulsar sobre todos los botones de **Cancelar** que hay en la aplicación, el sistema lo llevará a la pantalla de procedencia.

5.3.1 Nueva URL

Permite acortar y agregar a un grupo una nueva URL.

Nota

Los grupos son creados por aquellos usuarios con perfil de Administrador.

Para poder realizar esta acción pulse sobre el botón **Nueva URL**.



A continuación, se abre la pantalla **Nueva URL**.

Nueva URL

Url

Url corta

Grupo

Prueba_DOC_editado ▾

Descripción

Activa

☒

Cancelar

Guardar

Los campos disponibles en esta pantalla son los siguientes:

Campos de la pantalla Nueva URL	Descripción
URL	Permite introducir la URL a acortar.
URL corta	Permite añadir la nueva url corta.
Grupo	Muestra un desplegable para seleccionar el grupo al que va a pertenecer dicha URL.
Descripción	Permite añadir una breve descripción a la nueva URL a acortar.
Activa	Permite marcar si la URL estará activa o inactiva.

Una vez seleccionado el grupo e introducida al URL, si no desea continuar el proceso pulse sobre el botón **Cancelar**. Si desea continuar con el proceso pulse sobre el botón **Guardar**.

Nueva URL

Url

Url corta

Grupo

Prueba_DOC_editado

Descripción

Activa


☒

Cancelar

Guardar

Si la URL se ha creado correctamente el sistema mostrará el siguiente mensaje:

URL creada correctamente

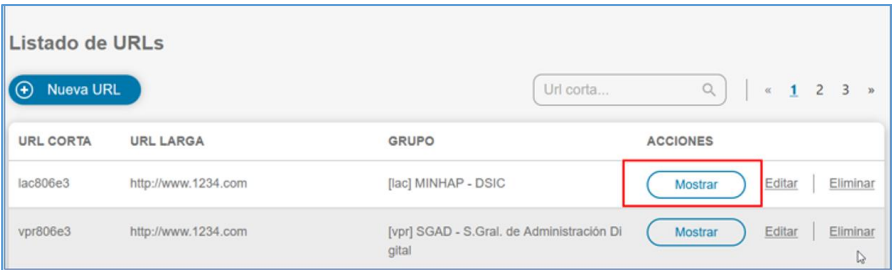

Nota

Una vez creada se mostrará de primera en la lista de URLs, mostrando: la URL corta, la URL Larga, y el grupo.

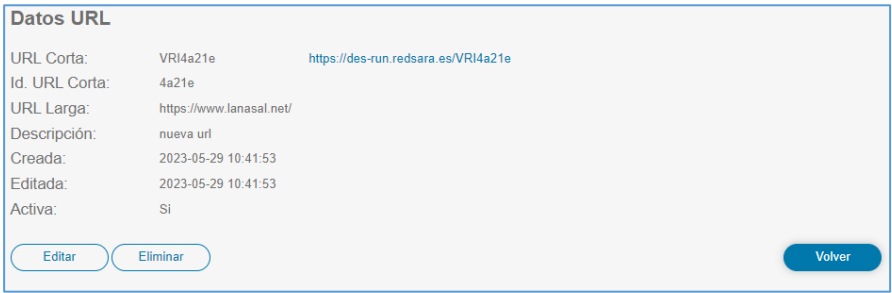
URL CORTA	URL LARGA	GRUPO	ACCIONES
klm2c900	https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=pae	[klm] MINHAP - DTIC	<div>Mostrar</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

5.3.1.1 Mostrar URL

Esta acción permite ver los datos básicos de la URL acertada. Para ver la URL pulse sobre el botón Mostrar.



A continuación, se muestran los datos de la URL:



Tal como se muestra en la imagen anterior, los datos disponibles de la URL son:

Campos de la pantalla Datos URL	Descripción
URL Corta	Muestra tanto el id de la URL corta (2c900) como la URL corta completa que se ha generado al ser acertada.
Id URL Corta	Muestra el identificador de la URL acertada.
URL Larga	Muestra la URL larga.
Descripción	Muestra la descripción que se ha añadido a la nueva IRL creada.
Creada	Muestra tanto la fecha (aaaa-mm-dd) como la hora (hh:mm:ss) en la que fue acertada una URL.
Editada	Muestra tanto la fecha (aaaa-mm-dd) como la hora (hh:mm:ss) en la que fue editada una URL.
Activa	Muestra si la URL acertada está o no activa.

Editar	Permite modificar/actualizar los datos de una URL. Para ello pulse sobre el botón Editar . (Puede consultar el apartado Editar URL para más información).
Eliminar	Esta opción permite eliminar una URL. (Puede consultar el apartado Editar URL para más información).
Volver	Permite volver a la página de inicio de la aplicación RUN.

5.3.1.2 Editar URL

Para modificar la información de la URL creada pulse sobre el botón **Editar**.

Datos URL

URL Corta: VRI4a21e <https://des-run.redsara.es/VRI4a21e>

Id. URL Corta: 4a21e

URL Larga: <https://www.lanasal.net/>

Descripción: nueva url

Creada: 2023-05-29 10:41:53

Editada: 2023-05-29 10:41:53

Activa: Si

Editar
Eliminar
Volver

El sistema le mostrará a continuación la pantalla para editar la URL.

Editar URL

URL Corta:

URL Larga:

Descripción:

Activa:
☒

Cancelar
Aceptar

Desde esa pantalla podrá modificar tanto el Id.URL corta como la opción para activar o desactivar la misma.

Si no desea realizar ningún cambio pulse sobre el botón **Cancelar**, de lo contrario pulse sobre el botón **Aceptar**.

Editar URL

URL Corta:

VRI4a21e

URL Larga:

https://www.lanasal.net/

Descripción:

nueva url

Activa:

☒

Cancelar

Aceptar

Importante

La misma opción para **Editar** está disponible desde la pantalla **Listado de URLs**, campo acciones.

Listado de URLs

+ Nueva URL

Url corta...

URL CORTA	URL LARGA	GRUPO	ACCIONES
lac806e3	http://www.1234.com	[lac] MINHAP - DSIC	<div>Mostrar</div> <div>Editar</div> <div>Eliminar</div>

5.3.1.3 Eliminar URL

Si desea eliminar la URL creada pulse sobre el botón **Eliminar**.

Datos URL

URL Corta:

VRI4a21e

https://des-run.redsara.es/VRI4a21e

Id. URL Corta:

4a21e

URL Larga:

https://www.lanasal.net/

Descripción:

nueva url

Creada:

2023-05-29 10:41:53

Editada:

2023-05-29 10:41:53

Activa:

Si

Editar

Eliminar

Volver

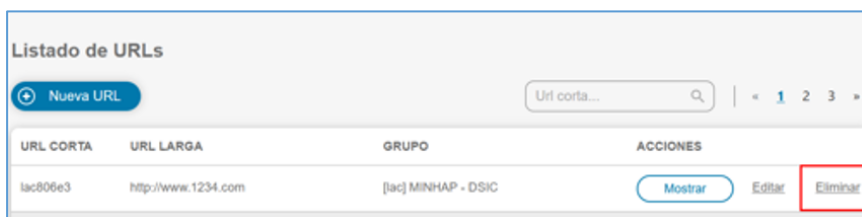
Si se eliminó de manera correcta la URL, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:

URL eliminada

Importante

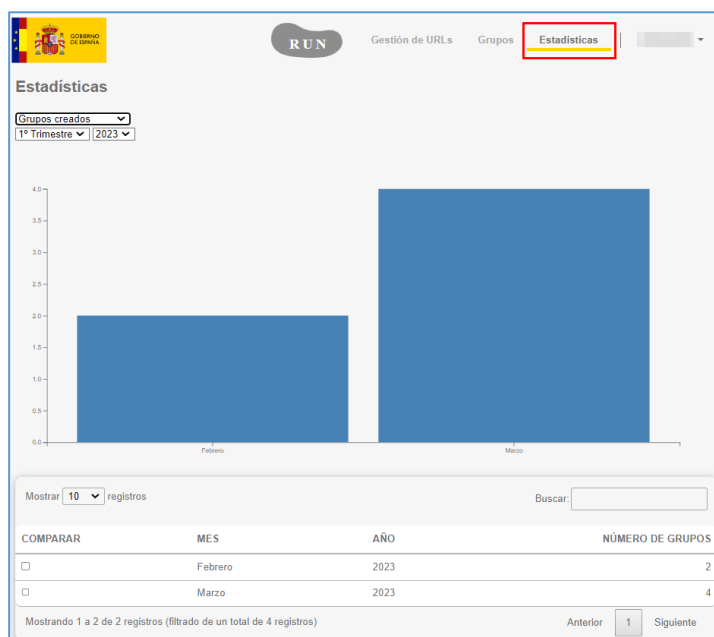
El sistema no muestra un mensaje de confirmación de esta acción, por lo que se recomienda, estar seguro de que se quiere eliminar dicha URL antes de pulsar sobre el botón.

La misma opción para **Eliminar** está disponible desde la pantalla **Listado de URLs**, campo acciones.



5.4 Estadísticas

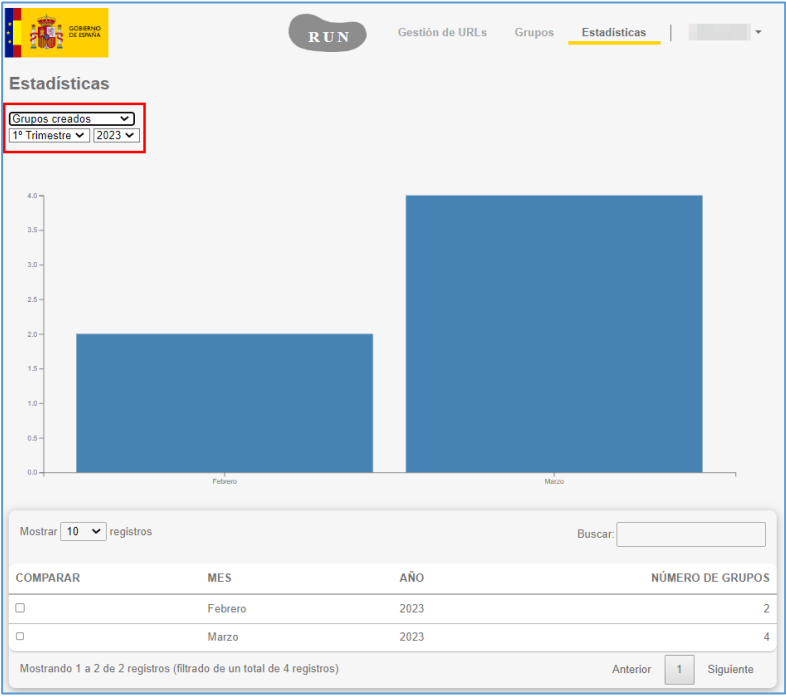
Esta opción permite ver las estadísticas, por meses y a través de un gráfico de barra, de los datos de número de clics de cada URL, pertenecientes a su grupo o grupos. Para ir a esta opción pulse sobre la opción del menú principal **Estadísticas**.



Para poder ver las estadísticas entre una URL y otra seleccione en el filtro lo siguiente:

- Tipo de estadística que desea realizar. Los tipos de estadísticas que el sistema puede crear son: Redirección de URL, usuarios creados, grupos creados, aplicaciones creadas e inicios de sesión.
- Trimestre del año que desea buscar.
- Año de búsqueda.

Una vez seleccionadas las opciones el sistema las generará de manera automática.



Para poder realizar comparaciones entre diferentes períodos de las estadísticas generadas, seleccione las que desea comparar entre sí y de manera automática se mostrará en el gráfico de barra.

